

POLITYKA ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu Centrum Medycznego Empatia jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując cele związane z identyfikacją przemocy wobec dzieci, reagowaniem na nią i zapewnianiem dziecku bezpieczeństwa, personel placówki działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w placówce jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).
- Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 292).
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 168 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym
- Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705) (oczekuje na wejście w życie)
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1691).
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Objaśnienie pojęć używanych w dokumencie Polityka Ochrony Dzieci

1. Standardy Ochrony Dzieci (SOD) – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i/lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, placówki pobytu stałego, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Placówka systemu ochrony zdrowia, placówka medyczna – każda placówka prowadząca działalność leczniczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania, świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

4. Kierownictwo – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej placówki zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji.

5. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
6. Personel – każdy pracownik placówki medycznej bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
7. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Weryfikacja pracowników zatrudnionych przed wprowadzeniem procedury

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Centrum Medycznym Empatia przed 12.08.2024 r. zobowiązani są do podpisania oświadczenia Załącznik [nr3] zgodnie z załączonym wzorem do niniejszej procedury.

Zasady rekrutacji personelu

Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik [nr1] do niniejszej Polityki. W Załączniku [nr2] określony został zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. W Załącznik [nr3] znajduje się wzór oświadczenia składanego przez pracownika/współpracownika/stażystę.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w Centrum Medycznym Empatia:

1. Każda osoba będąca członkiem personelu Centrum Medycznego Empatia jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku - pacjentowi dzieje się krzywda.

2. Za personel Centrum Medycznego Empatia uznaje się pracowników, współpracowników, stażystów niezależnie od podstawy zatrudnienia, miejsca zatrudnienia, pełnionych stanowisk.
3. Niniejsza procedura ma za cel wspierać członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
4. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
6. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu Centrum Medycznego Empatia, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, osoby bliskiej, innych dzieci, a także osoby trzeciej.
7. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, poniżanie;
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
9. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Centrum Medycznego Empatia w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym bezpośrednio zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka oraz poinformować Policję dzwoniąc na nr 112, celem przejęcia pieczy nad dzieckiem przez odpowiednie służby oraz niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
10. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi zespołu.
11. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik zespołu lub inna osoba wskazana przez kierownika zespołu na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.
12. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane

umożliwiający identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) i przesłaniu go do jednostki Policji lub prokuratury rejonowej dla miejsca zamieszkania poszkodowanego. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.

13. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a. ze strony członka personelu:

- w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
- w sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Centrum Medyczne Empatia lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

b. ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

- należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową;
- gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

c. ze strony innego dziecka:

- należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

14. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:

a. ze strony członka personelu:

- należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;

b. ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:

- należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

15. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu, w szczególności z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za interwencję w celu wyjaśnienia sytuacji może

przeprowadzić rozmowy z osobami, które mogą posiadać istotne informacje w sprawie, w tym z dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami zdarzeń.

16. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.

17. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

18. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

19. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do kierownika zespołu zgodnie z regułami obowiązującymi daną jednostkę. Kierownik zespołu lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji.

20. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik zespołu/osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do kierownika innego zespołu. W takim przypadku za prowadzenie interwencji odpowiedzialny jest kierownik innego zespołu, do którego stosuje się wszelkie zapisy dotyczące kierownika jednostki przewidziane niniejszą procedurą.

21. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (Sąd, Policja, prokuratura, OPS).

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi

Wszyscy pracownicy Centrum Medycznego Empatia zobowiązani są do odbycia szkoleń dotyczących bezpieczeństwa dzieci oraz form zgłaszania krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji. Szkolenia powinny być potwierdzone dokumentem z podpisem wszystkich pracowników placówki.

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik [nr4] do niniejszego dokumentu.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

Placówka zapewnia wysokie standardy ochrony danych osobowych dzieci – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pracownicy placówki nie wykonują i nie publikują zdjęć/nagrań zawierających wizerunek dzieci.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

Placówka nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu. W Centrum Medycznym Empatia dostęp do sieci Internetowej jest zabezpieczony hasłem, dostęp do niej mają wyłącznie pracownicy.

Urządzenia elektroniczne, niezbędne do wykonania usług świadczonych przez placówkę, są:

- a). przeznaczone wyłącznie do tego celu i mają zablokowany dostęp do innych treści niż program/strona internetowa niezbędna do wykonania usługi lub
- b). są tak skonfigurowane, aby obsługa urządzeń mogła się odbywać ze specjalnie utworzonego dla pacjentów konta. Konto przeznaczone dla pacjentów posiada zablokowany dostęp do innych treści niż program/strona internetowa niezbędna do wykonania usługi. Na koncie dla pacjentów nie są gromadzone dane wymagające szczególnej ochrony.

Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną dzieci

Kierownictwo placówki wyznacza Barbarę Adamską i Kamilę Mikołajewską jako osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci w placówce. Do obowiązków wyznaczonych osób należy monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz proponowanie zmian w Polityce.

Za prowadzenie rejestru zgłoszeń odpowiada kierownictwo placówki.

Monitorowanie polityki ochrony dzieci w placówce

Osoby odpowiedzialne za kwestie związane z ochroną dzieci, przeprowadzają wśród pracowników placówki, nie rzadziej niż raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Ankiety te mają na celu ocenę skuteczności wdrożonych procedur i standardów ochrony, identyfikację obszarów wymagających poprawy oraz zbieranie propozycji zmian.

Osoby odpowiedzialne za kwestie związane z ochroną dzieci, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują kierownictwu placówki.

Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki. Aktualizacja Polityki powinna być dokonywana z zachowaniem procedur wewnętrznych placówki oraz zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

Wszelkie zmiany w Polityce są komunikowane wszystkim pracownikom, a odpowiednio zaktualizowany dokument jest udostępniany w łatwo dostępnych miejscach, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Przepisy końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez umieszczenie treści Polityki w łatwo dostępnych miejscach w placówce oraz przez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

W ciągu 14 dni od ogłoszenia Polityki każdy z pracowników zobowiązany jest zapoznać się z nią i poświadczyć to stosownym oświadczeniem Załącznik [nr3].

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Centrum Medycznym Empatia

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (na umowę o pracę, umowę zlecenie, współpracujące w ramach umowy b2b oraz stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnionej.

2. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Rejestr dostępny jest na stronie:

rps.ms.gov.pl.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

3. Pobierz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego od kandydata/kandydatki (jeżeli osoba mieszkała przez ostatnie 20 lat poza granicami kraju, poproś o zaświadczenia

z każdego kraju zamieszkania. Jeżeli podane państwo nie prowadzi rejestru, poproś pracownika o oświadczenie o niekaralności na danym terytorium).

4. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat/kandydatka zamieszkiwał(a) w ciągu ostatnich 20 lat oraz oświadczenie o niekaralności w krajach, w których kandydat/kandydatka zamieszkiwał(a) w ciągu ostatnich 20 lat składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Jeśli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, poproś o zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego z państwa obywatelstwa.

6. Powyższe dokumenty są przechowywane w aktach osobowych pracownika.

Załącznik nr 2

Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, dostępnym na stronie <https://rps.ms.gov.pl/>, po założeniu profilu organizacji

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:.....

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

.....

miejsce i data

Ja, legitymująca/y się

Numer PESEL

.....

numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość***)

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie oraz że poinformuję pracodawcę jeżeli ten stan się zmieni.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Procedurami Ochrony Dzieci obowiązującymi w i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

Podpis

***) Należy wypełnić w przypadku, gdy zapytanie dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL.

Załącznik nr 4

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z pacjentem małoletnim w Centrum Medycznym Empatia

Niniejsze zasady zostały spisane w celu określenia ram profesjonalnych relacji z dzieckiem-pacjentem, pomocnych w określeniu zachowań odpowiednich oraz zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca.

1. Małoletni pacjent ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami zachowuj postawę nieoceniającą, życzliwość i empatię.
2. Pacjent ma prawo do informacji – przedstaw się, przekazuj dziecku informacje zgodne z prawdą, adekwatnie do jego wieku i potrzeb, poinformuj je, że ma prawo do zadawania pytań, omawiaj z nim opcje do wyboru. Informuj pacjenta i jego rodziców o zasadach obowiązujących w placówce. Zadbaj, aby rodzice byli informowani o bieżącej sytuacji.
3. Zwracaj się do dziecka w formie przez nie preferowanej.
4. Podczas rozmowy z rodzicami uwzględniaj obecność dziecka, nie ignoruj go.
5. Daj dziecku przestrzeń na trudne emocje i oswojenie się z nowym miejscem i sytuacją. Nie ignoruj jego lęku, niepewności. Nie krzycz, nie upokarzaj, nie szantażuj i nie strasz dziecka ani jego opiekunów.
6. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje, uwzględniając możliwości psychofizyczne dziecka
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem (przytulenie, wzięcie za rękę) może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą.
8. Reaguj, jeśli widzisz, że dziecku dzieje się krzywda.
9. Przypomnij o zasadach obowiązujących w ośrodku, jeśli opiekun lub ktoś z personelu bagatelizuje potrzeby dziecka, okłamuje je, straszy.
10. Poproś dodatkową osobę z personelu o obecność podczas wizyty, jeśli coś niepokoi cię w zachowaniu dziecka lub opiekuna.
11. Nie naruszaj prawa do prywatności, intymności i nie ujawniaj danych wrażliwych dziecka.
12. Nie pozwalaj na dyskryminację czy niższy standard opieki.

ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU PERSONELU Z DZIECKIEM W CENTRUM MEDYCZNYM EMPATIA

-wersja dla dzieci-

Jesteś tutaj po to, żebyśmy mogli Ci pomóc. Chcemy, żebyś czuł się u nas jak najlepiej i chcemy traktować Ciebie z szacunkiem, dlatego w naszej placówce stworzyliśmy specjalne zasady:

1. Twoje potrzeby i samopoczucie są dla nas bardzo ważne.
2. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać, a my to uszanujemy.
3. Jeśli czegoś nie wiesz, nie rozumiesz, nie wiesz, jak nazywa się osoba, która się Tobą zajmuje - zawsze pytaj, chętnie odpowiemy.
4. Jeżeli potrzebujesz pomocy i pocieszenia, możesz nas o to poprosić.
5. Nie będziemy Ciebie przytulać ani dotykać bez Twojej zgody.
6. Będziemy się starali pytać Ciebie o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
7. Twoja mama, tata lub Twój opiekun mogą być zawsze przy Tobie, jeśli tego potrzebujesz.

Zasady dotyczące kontaktów pracowników w dzieci w placówce

1. Pracownicy oraz stażyści placówki mogą nawiązywać kontakt z dziećmi poza placówką tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, takich jak konieczność udzielenia wsparcia dziecku niestabilnemu emocjonalnie lub przeprowadzenia spotkania terapeutycznego online/telefonicznego. Każdy taki kontakt musi być dokładnie udokumentowany w systemie placówki i odbywać się z pełną świadomością oraz zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. Pracownicy nie powinni zapraszać dzieci ani przyjmować zaproszeń od dzieci do grona znajomych na portalach społecznościowych.
3. Niedopuszczalne są kontakty naruszające prywatność dziecka, niezwiązane bezpośrednio z udzielaną pomocą lub usługą, oraz kontakty bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna.
4. Placówka zobowiązuje się do stworzenia bezpiecznego środowiska dla dzieci poprzez regularne przeprowadzanie szkoleń dla pracowników dotyczących zasad bezpiecznej komunikacji z dziećmi oraz poprzez wprowadzenie mechanizmów monitorowania i weryfikacji przestrzegania tych zasad.

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

-dla dzieci-

1. Zależy nam na tym, żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie. Jesteśmy tu po to, aby Ci pomóc.
2. Podczas spotkań rodzice/opiekunowie mogą być zawsze przy Tobie.
3. Na początku spotkania wyjaśnimy Ci co będziemy robić i dlaczego. Możesz zadawać nam pytania, jeśli coś będzie dla Ciebie niezrozumiałe.
4. Bardzo ważne dla nas jest, żebyś opowiedział nam jak najwięcej o tym, co Ci dolega. Dzięki temu będziemy mogli Ci lepiej pomóc.
5. Nikt nie może wyśmiewać się z ciebie, straszyć, krzyczeć, dotykać bez Twojej zgody ani fotografować.
6. Jeżeli poczułeś się u nas źle, możesz to przekazać do p. Barbary Adamskiej, lub do p. Kamili Mikołajewskiej lub napisać na adres: sekretariat@empatia-krakow.pl
7. Jeśli dzieje się w Twoim życiu coś trudnego, możesz zadzwonić na całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać i które Ci pomogą:

1) **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:** 800 120 002;

2) **Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży:** 116 111.

Szkolenie pracowników Centrum Medycznego Empatia poprzez kurs online:

<https://edukacja.fdds.pl/course/view.php?id=181>

<https://edukacja.fdds.pl/course/view.php?id=183>

<https://edukacja.fdds.pl/course/view.php?id=225>

1. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia dziecka.
2. Symptomy wykorzystywania seksualnego a zachowania seksualne dzieci i młodzieży.
3. Ochrona dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym.

LP	Imię i nazwisko pracownika	Podpis potwierdzający odbycie wszystkich szkoleń

**REJESTR PRZYPADKÓW KRZYWDZENIA OSOBY MAŁOLETNIEJ,
PROWADZONY ZGODNIE Z POLITYKĄ ORAZ PROCEDURAMI OCHRONY
DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W CENTRUM MEDYCZNYM EMPATIA**

Data zgłoszenia oraz dane małoletniego (imię, nazwisko, PESEL)	Dane osoby dopuszczającej się krzywdzenia małoletniego Opis zdarzenia Forma krzywdzenia: a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem); b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, poniżanie; c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).	Data, opis reakcji lub zgłoszenia sprawy Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej interwencję

